

Terminplan für das Projekt [avh@praxis](mailto:avh@praxis) Für das Schuljahr 2024/ 25  
**Projektzeitraum: 22. 09. 2025 - 02. 10. 2025**

Ab 01. 10. 24		Elterninformation; evtl. Elternbrief, Homepage, Erläuterung des Projektes; Austeilen des <b>Merkblattes für Eltern</b>	KL, PL, Eltern
16. 10. 24	bis 14. <sup>00</sup>	Mitteilung über Elternmeinungen und – vorschläge (klassenspezifisch) an PL, KL	KL, PL
16. 10. 24	bis 14. <sup>00</sup>	Abgabe der Einverständniserklärungen (Merkblatt für Eltern ) beim PL	KL, Eltern
ab Kompetenztag 05. 11. 24		Auslage der Liste für Bewerber bei der Polizei in Raum 404, Schüler müssen sich online selbst bewerben – Liste ist für unseren Überblick	PL, Eltern, Schüler, KL
<b>Kompe- tenztag 05.11. 24</b>	8. <sup>00</sup> Aula, danach siehe Konzept Projekttag	Projekttag der Klassen 9 Workshops: Bewerbungsspiel und Körpersprache/ Rhetorik Bewerbungsunterlagen bekommen die SuS vorher in ihren KL- Stunden; Organisationsgespräche; SuS KI 10 stellen in KL- Stunden Praktika vor	PL, KL, Eltern, Schüler,
ab Kompetenztag	bis <b>01.04.25</b>	Kernbewerbungszeitraum; Ausfüllen der Liste Praktikum 2526 bei IServ	Eltern, Schüler, KL
10. 04. 25	bis 14. <sup>00</sup>	Abgabe der auf Vollständigkeit kontrollierten, alphabetisch geordneten Vereinbarungen und der Praktikumsliste an den PL (auch bei Unvollständigkeit)	KL bzw. verantwortliche Eltern
bis 16. 05. 25		Evtl. Rücksprachen und Änderungen, Umorientierungen, Genehmigung der Vereinbarungen durch den Schulleiter, Ablage der Kopien im Sekretariat	KL, PL, SL
23. 07. 25	3. Std.	Ausgabe der Original- Vereinbarungen bei der Zeugnisausgabe	KL
08. 09. 25	bis 17. 09. 25	Jeder Schüler nimmt Rücksprache mit seinem Betrieb, gibt dem Klassenlehrer die aktuelle Telefonnr. und Arbeitsadresse, Arbeitsbeginn. Korrektur der Schülerliste	Schüler, KL
	bis spätestens 12.09.25; 12. <sup>00</sup>	Rücksprache der KL mit PL, falls noch kurzfristig <b>neue</b> Vereinbarungen besorgt werden müssen!!!	KL

**Legende:**

PL Praktikumslehrer (z.Zt. Frau Müller, C.)

KL Klassenlehrer

SL Schulleiter

BP Betreuungsperson (im jeweiligen Betrieb zugeordneter Betreuer)

FL Fachlehrer

Der **Fachbereich Deutsch** wird über die jeweiligen Deutschlehrer der Klassen 9.1 bis 9.5 die Ausfertigung der Bewerbungsschreiben und Lebensläufe vorbereiten und kontrollieren, dass diese zu Beginn des Bewerbungszeitraumes vorliegen.

**Rückfragen** an Frau Müller, C. immer möglich, feste **Sprechzeit** für SuS und LuL wird mit Bekanntgabe des Stundenplanes eingerichtet.