

Terminplan für das Projekt avh@praxis Für das Schuljahr 2023/24
 Projektzeitraum: 16. 09. 24 – 27. 09. 24

Mc

_07. 09. 2023		Elternversammlung; evtl. Elternbrief, Erläuterung des Projektes; Austeilen des Merkblattes für Eltern	KL, PL, Eltern
25. 09. 23	bis 14. ⁰⁰	Mitteilung über Elternmeinungen und – vorschläge (klassenspezifisch) an PL, KL	KL, PL
06. 10. 23	bis 14. ⁰⁰	Abgabe der Einverständniserklärungen (Merkblatt für Eltern) beim PL	KL, Eltern
ab Kompetenztag		Auslage der Liste für Bewerber bei der Polizei in Raum 404, Schüler müssen sich online selbst bewerben – Liste ist für unseren Überblick	PL, Eltern, Schüler, KL
Kompe- tenztag 07. 11. 23	8. ⁰⁰ Aula, danach siehe Konzept Projekttag	Projekttag der teilnehmenden Klassen 9 und der präsentierenden Klassen 10, Einweisung in das Projekt, Ausgabe der benötigten Formblätter durch PL, Präsentationen, Projektbörse, genauer Ablauf liegt vor den Oktoberferien vor, Workshops für Kl. 10	PL, KL, Eltern, Schüler, Gäste
ab Kompetenztag	19.04.24	Bewerbungszeitraum	Eltern, Schüler
26. 04. 24	bis 14. ⁰⁰	Abgabe der auf Vollständigkeit kontrollierten, alphabetisch geordneten Vereinbarungen und der Praktikumsliste an den PL (auch bei Unvollständigkeit)	KL bzw. verantwortliche Eltern
bis 08. 05. 24		Evtl. Rücksprachen und Änderungen, Umorientierungen, Genehmigung der Vereinbarungen durch den Schulleiter, Ablage der Kopien im Sekretariat	KL, PL, SL
17. 07. 24	3. Std.	Ausgabe der Vereinbarungen bei der Zeugnisausgabe	KL
02. 09. 24	bis 05. 09. 24	Jeder Schüler nimmt Rücksprache mit seinem Betrieb, gibt dem Klassenlehrer die aktuelle Telefonnr. und Arbeitsadresse, Arbeitsbeginn. Korrektur der Schülerliste	Schüler, KL
	Bis spätestens 06.09.24; 12. ⁰⁰	Rücksprache der KL mit PL, falls noch kurzfristig neue Vereinbarungen besorgt werden müssen!!!	KL

Legende:

PL Praktikumslehrer (z.Zt. Frau Müller, C.)

KL Klassenlehrer (Si; Kb; Rn; Jb; Fb; Gd)

SL Schulleiter

BP Betreuungsperson (im jeweiligen Betrieb zugeordneter Betreuer)

FL Fachlehrer

Der **Fachbereich Deutsch** wird über die jeweiligen Deutschlehrer der Klassen 9.1 bis 9.6 die Ausfertigung der Bewerbungsschreiben und Lebensläufe vorbereiten und kontrollieren, dass diese zu Beginn des Bewerbungszeitraumes vorliegen.

Rückfragen an Frau Müller, C. immer möglich, feste **Sprechzeit** für SuS und LuL wird mit Bekanntgabe des Stundenplanes eingerichtet.